

Factura Pequeño Contribuyente

KAREEN MARIA, MELGAR PADILLA
Nit Emisor: 81678274
KAREEN MARIA MELGAR PADILLA
MANZANA 5 LOTE 10 CONDOMINIO BOSQUES DE VILA VERDE, zona
0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11835642-70C8-4F85-BF10-710D17D685D1
Serie: 11835642 Número de DTE: 1892175749
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:25:13
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 11:25:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-130, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11835642, número de DTE 1892175749 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por KAREEN MARIA MELGAR PADILLA, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-130 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025, Conste. Guatemala, 28 de febrero de 2025.

(f)
Kareen Maria Melgar Padilla
DPI: 2448044780103

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738604011079	Fecha de Generación: Feb 3, 2025, 11:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2025 11:25:13		
Emisor:	81678274		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KAREEN MARIA MELGAR PADILLA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	11835642-70C8-4F85-BF10-710D17D685D1		
Serie:	11835642		
Número del DTE:	1892175749		
Acuse de recibido:	FCID202520250203T11:25:1306:001183564270C84F85BF10710D17D685D1		
Fecha de la consulta:	03/02/2025 11:33:28		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/02/2025 11:33:36

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81678274
NOMBRE	KAREEN MARIA, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kareen Maria Melgar Padilla
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: del 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el seguimiento de las estrategias institucionales e interinstitucionales relacionados a las normativas de cumplimiento legal de la dirección.	Se brindó apoyo en el seguimiento correspondiente para la aprobación del expediente por el ICTA, para la formalización del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el funcionamiento del Vivero Agroforestal en el Centro Regional de Investigación del Central (CIAC).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el seguimiento a las acciones estratégicas realizadas para la aprobación del proyecto Fortalecimiento Sostenible al Sector Industrial del Bambú a realizarse entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la República de China Taiwán a través de su Misión Técnica.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el seguimiento a las gestiones administrativas realizadas para la implementación y funcionamiento del Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, según Convenio de Cooperación Técnica trece guion dos mil veintidós (13-2022) entre la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las diligencias administrativas necesarias para el seguimiento realizado a las carpetas judiciales de las actividades de seguimiento que realizan los Departamentos de Horticultura y Granos Básicos	100%	Finalizado
2. Colaborar en recopilar documentos y dar seguimiento en la formulación de opiniones basada en las normas jurídicas aplicables de acuerdo a las intervenciones de la dirección.	Se colaboró a la Dirección en la recopilación de documentos y en el seguimiento de las opiniones requeridas, basándose en la normativa jurídica aplicable para su emisión, de acuerdo a las intervenciones realizadas por la Dirección.	100%	Finalizado
	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las acciones para la revisión y seguimiento a los dictámenes técnicos requeridos por la Dirección, de acuerdo a los expedientes conformados para la suscripción de convenios y contratos e iniciativas de ley derivado de las acciones estrategias a ser ejecutadas por el Ministerio.	100%	Finalizado

3. Brindar acompañamiento en las reuniones de trabajo para obtener información de los antecedentes de proyectos sometidos a estudio legal y colaborar en el seguimiento correspondiente a los resultados.	Se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas al seguimiento realizado al Convenio número doce guion dos mil veinte (No. 12-2020) entre el Ministerio y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA) con el objeto de darle seguimiento a la producción de semilla.	100%	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones para definir las acciones e instrumentos legales para la entrega de los centros comunitarios a las municipalidades, en el marco del Proyecto Fortalecimiento de Resiliencia de la Producción de Maíz en Guatemala, esto derivado a que existe una cooperación con terceros (ICTA, Asociaciones, cooperativas, municipalidades, entre otros) involucrados en el proyecto.	100%	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas a las capacitaciones sobre la Ley de Información Pública.	100%	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas al seguimiento del Convenio de Cooperación Técnica No. 13-2022, suscrito entre la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en atención a las actividades realizadas en el Centro y las realizadas por la Comisión Técnica.	100%	Finalizado
4. Colaborar en dar seguimiento al avance de los contratos, convenios y otros documentos legales, suscritos en relación con las intervenciones de la dirección.	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el apoyo para el seguimiento a las acciones y documentos relacionados al avance del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado

	(MAGA), para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el mismo.		
	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el apoyo para el seguimiento a las acciones y documentos relacionados a la modificación del Acuerdo Técnico del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el mismo.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó el apoyo con el seguimiento a las certificaciones de actas, las copias correspondientes de las mismas, solicitadas por la Dirección y sus jefaturas de acuerdo a las actas suscritas en el libro de hojas móviles de la Dirección, relacionadas a las recepción y entregas efectuadas en el marco del Convenio No. 12-2020 y nombramientos según Acuerdos Ministeriales recibidos.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección y sus Departamentos en la asesoría legal para la interpretación de la ley, así como implementación de los mecanismos legales de intervención que permitan agilizar los procesos administrativos para lograr la ejecución de las acciones con eficiencia y eficacia por parte de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo con el seguimiento a las gestiones administrativas necesarias ante la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR para el pago de luz del Laboratorio de Cosecha y Postcosecha el cual esta siendo utilizado de manera temporal para el Laboratorio de Diagnóstico	100%	Finalizado

	Fitosanitario de la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR.		
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el traslado de los informes correspondientes a Fideicomiso Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala -PRODERT-.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de sus distintas jefaturas y Auditoría Interna, Planteamiento, Información Pública, Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos, entre otras dependencias del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República de Guatemala, y otras dependencias externas al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el seguimiento a las respuestas a las solicitudes presentadas por parte de Líderes Comunitarios, Asociaciones, COCODES, etc. y en el seguimiento de las mismas ante los Departamentos de la Dirección y el Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el traslado de los informes correspondientes a los convenios según matriz proporcionada por la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el seguimiento a las actividades administrativas realizadas en el marco de la intención manifestada por marruecos de efectuar una segunda donación de fertilizante,	100%	Finalizado

	trasladando la documentación solicitada.		
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el seguimiento ante Planeamiento para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agrícola	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección en el traslado de los informes correspondientes a los convenios según requerimiento de Auditoría Interna de este Ministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mgtr. Kareen Maria Melgar Padilla
DPI: 2448044780103
Celular: 3131-8011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



KAREEN MARIA MELGAR PADILLA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32935

Desde el: 29/10/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 206224_2024, emitida el: 03/12/2024